

	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI FORMLAR	Doküman No	KTMU-FR-DHD-20	
		İlk Yayın Tarihi	01/11/2014	
	Doküman Adı	Hurda ve Kayıp Bildirim Formu	Revizyon No	00
			Revizyon Tarihi	-
			Sayfa No	1/1

**Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
(Taşınır Mal Müdürlüğü)**

Birim elemanlarımız zimmetinde bulunan, aşağıda kıymet ve vasıfları yazılı eşya; mahsus sütunda izah edildiği şekilde hurda-kırılmış-kayıp olmuş ve bu hususta kimsenin kusuru ve kasti bulunmamış olduğundan, aşağıdaki zabıt varakası tanzim kılındı.

DAYANIKLI		TAŞINIRIN MALIN,			
SİCİL NO	NEVİ	ADEDİ	HURDA OLDUĞU TARİH	NE SURETLE HURDA OLDUĞU	TESLİM YERİ

TESLİM YERİ;
A- Dayanıklı Taşınır Ambarına teslim edilecektir.
B- Dayanıklı Taşınır Kırılmış-kayıp olmuştur.

İLGİLİ TEKNİK ELEMAN **AYNI BİRİMDEN BİR ELEMANNIN**
Adı Soyadı **Adı Soyadı**
İMZA **İMZA**

BİRİM YETKİLİSİ
(Fakülte Dekanı/Enstitü Müdürü/Yüksekokul Müdürü/
Merkez Müdürü/Genel Sekreter/Daire Başkanı)
Adı Soyadı
İMZA .../..../200.

Yukarıda belirtilen.....kalem (kayıp dışında) Taşınır malzemeler (H.E.K)
Hurda-Eskimiş-Kullanılamaz ve İmha Taşınır Mal Komisyonuna sunulmak üzere
tarafımızdan teslim alınmıştır.

TAŞINIR MAL KAYIT ve KONTROL YETKİLİSİ
Adı Soyadı
Tarih
İMZA

T.M.Y. Örnek No: 10

Hazırlayan	Daire Başkanı	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	---------------	-----------	--------------------